KİLİS 7 ARALIK ÜNİVERSİTESİ
SPOR BİLİMLERİ FAKÜLTESİ
PUKÖ DÖNGÜSÜ SÜREÇ İZLEME TABLOSU (2025)

	1. PLANLA		2. UYGULA		3. KONTROL ET		4. ÖNLEM AL		
FAALİYETİN ADI	**Süreçler / Adımlar**	**Kanıtlar**	**Süreçler / Adımlar**	**Kanıtlar**	**Süreçler / Adımlar**	**Kanıtlar**	**Süreçler / Adımlar**	**Kanıtlar**	**PUKÖ Süreci Tarihler**
A.1.1. Yönetim Modeli ve İdari Yapı	Birim kalite komisyonları ve kurullarının oluşturulması, komisyonların çalışma süreçlerinin planlanması Şeffaf ve yapıcı bir yönetim ve idari model benimsenmesi Yönetim süreçleriyle ilgili iş akış şemalarının ve iş takviminin oluşturulması	EBYS yazışmaları, SBF web sayfası, PUKÖ eylem planı, Üniversitemiz Resmi Akademik Takvim	Kalite temsilcilerinin oluşturulup, Liderlik, Yönetişim ve Kalite Komisyonu Eğitim ve Öğretim Komisyonu Araştırma ve Geliştirme Komisyonu Toplumsal Katkı Komisyonlarının oluşturulması, İş akış şemaların ve iş takvimi hazırlanmış Danışman eğitimi verilmiştir.	EBYS yazışmaları, SBF web sayfası kalite başlığı, web sayfası duyuruları, iş akış şemaları ve iş takvimi	Birim kalite kurul toplantılarının izlenmiş, iş akış şemalarının ve iş takviminin uygula esasları takip edilmiştir	EBYS yazışmaları, iş akış şemaları, iş takvimi	Birim kalite kurulları ve komisyonlarında bulunan öğretim elemanlarının sürekliliği sağlanmış, görev değişikliklerinde kurul üyeleri güncellenmiştir.	SBF web sayfası EBYS yazışmaları	Şubat 2025 – Şubat 2025
A.1.2. Liderlik	Öğrenci danışmanlığı görevi olan akademik personele Akademik danışmanlık eğitimleri yapılması, eğitim- öğretim süreciyle ilgili iş akış şemaları hakkında bilgilendirme yapılması 1. sınıf öğrencilerin uyum seminerleri yapılması	EBYS yazışmaları SBF web sayfası, Fakültemiz İş Takvimi	SBF bünyesinde lisans öğrencilerine danışmanlık yapan öğretim elemanlarına ders kayıt süreci, etkili danışmanlık, iletişim ve etkileşim konu başlıklarında eğitim verilmiştir. 2025–2026 akademik yılında fakültemize yeni başlayan öğrencilere uyum seminerleri düzenlenmiştir	EBYS yazışmaları, SBF web sayfası, iş akış şemaları	Uyum seminerlerine öğrencilerin ve öğretim elemanlarının katılımları sağlanmıştır,	SBF web sayfası, fakültemiz İş Takvimi	Uyum semineri akademik takvime ve öğrenci-öğretim elemanı katılımını sağlamak amacıyla güncel ders programları akışına göre gerçekleştirilmiştir. Katılım sağlayamayan öğrencilere danışmanlar vasıtasıyla bilgilendirmeler yapılmıştır.	SBF web sayfası, güncel ders programları, uyum etkinliği programı	Ekim 2025 – Ekim 2025

	A.1.3. Kurumsal Dönüşüm Kapasitesi	Kurumsal kapasitenin etkin kullanılmasına yönelik kurulların oluşturulması, misyon, vizyon tanımlarının gözden geçirilmesi, dış paydaşları da kapsayana Birim Danışma Kurulu oluşturulması	SBF web sayfası, EBYS yazışmaları	Web sayfasından misyon-vizyon metinlerinin güncel programlara ve program çıktılarına göre güncellenmiştir.	SBF web sayfası	Akademik yıl başı ve sonunda Danışma Kurulu toplantısı gerçekleştirilecektir. Dış ve iç paydaşların bütünleştirilmesi sağlanacaktır.	Fakültemiz İş Takvimi, gerçekleştirilecek toplantıların tutanakları, katılımcı listeleri ve EBYS yazışmaları	Toplantıların planlanan tarihlerde gerçekleştirilmesi, olası gerçekleşmeme durumunda yeni takvim hazırlanması, Danışma Kurulu tavsiye kararlarının uygulamaya geçirilmesinde misyon- vizyon belgelerinin göz önüne alınması, üniversitemiz yönetmeliklerine ve fakültemiz iş akış şemalarına ve yönergelerine uygun iş süreç işletilmesi	İş Akış Şemaları, Fakültemiz İş Takvimi	Şubat 2025 – Şubat 2025
	A.1.4. İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları	Akademik dönem başları ve dönem sonlarında Akademik Kurul Toplantılarının gerçekleştirilmesi bu toplantılarda iç paydaşların eğitim-öğretim, bilimsel araştırma süreçleri, kurumsal işleyişle ilgili görüş ve değerlendirmeler alınması, fakülte iç denetim kurullarının oluşturulması ya da mevcutta olanların güncellenmesi	EBYS yazışmaları, SBF web sayfası, Üniversitemiz Resmi Akademik Takvim, Fakültemiz İş Takvimi	Fakülte iç denetim kurulu ve diğer kurullar güncellenmiş, kurul üyeleri bilgilendirilmiştir, web sayfasında güncel kurullar duyurulmuştur. Akademik dönem başı Akademik Kurul Toplantısı gerçekleştirilmiştir.	SBF web sayfası, EBYS yazışmaları, Fakültemiz İş Takvimi, Akademik Kurul Toplantı Tutanağı, Akademik Kurul Toplantısı katılımcı imzalı listesi	Akademik kurul toplantısından geri bildirimler alınmıştır. Fakülte denetim kurulundan görüşler alınmıştır. Eğitim-öğretim, araştırma ve kurumsal işleyiş süreçlerinden elde edilen geri bildirimlere göre kurumsal işleyiş akış şemaları güncellenmiş, yönergeler gözden geçirilmiş, iş takvimi düzenlenmiştir.	Fakültemiz İş Takvimi, Akademik Kurul Toplantı Tutanağı, Akademik Kurul Toplantısı katılımcı imzalı listesi	Akademik kurul toplantısında alınan kararlar ve değerlendirmeler doğrultusundan dönem sonu toplantı gündeminin planlanması yapılmıştır.	Akademik Kurul Toplantısı katılımcı imzalı listesi	Şubat 2025 – Mayıs 2025

	A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik	Fakülte iş ve işlemlerinde iş takvimi ve iş akış şemalarının oluşturulması, bunların web sayfasında duyurulması, sosyal medya komisyonunun güncellenmesi, web sayfasının güncelliğinin sağlanması	Fakültemiz İş Takvimi, iş akış şemaları, EBYS yazışmaları, SBF web sayfası, Üniversitemiz Akademik Takvimi	İdari ve eğitim-öğretim süreçlerine yönelik iş akış şemaları oluşturulmuştur. Üniversitemiz Akademik Takvimine ve fakülte iş ve işletişlerine göre iş takvimi hazırlanmıştır. İş akış şemaları ve takvimi web sayfasından duyurulmuştur. Sosyal medya komisyonu güncellemeleri ve görevlendirmeleri yapılmıştır.	SBF web sayfası, Fakültemiz İş Takvimi, İş Akış Şemaları	İş takvimi ve akış şemalarına uygun iş ve işlemlerin yürütülmesi süreçleri kontrol edilmiştir. Sosyal medya komisyon üyeleri denetlenmiştir. Web sayfasının güncelliği sağlanmıştır.	SBF web sayfası	İdari personele yönelik iş akış şemaları bilgilendirmesi ve eğitimi verilmiştir. Olası aksaklıklarda iş akış şemalarının yönetmelik-yönergeler doğrultusunda güncellenmesi yapılmıştır.	İdari personele yönelik iş akış şemaları bilgilendirme eğitimi toplantı tutanağı, katılımcı imza listesi.	Ocak 2025 – Aralık 2025
	A.2.1. Misyon, Vizyon ve Politikalar	Fakültemizde öğrencilere, akademisyen ve idari personele yönelik dönem sonlarında periyodik değerlendirmeler yapılması	Fakültemiz İş Takvimi	2025-2026 Akademik Yılı Güz Dönemi sonunda misyon, vizyon ve politikalara yönelik geri bildirimler almak için çevrim içi anket uygulaması yapılacaktır.	İş Takvimi, çevrim içi anket formları	Anket verileri analiz edilecektir. Analizler sonucunda misyon, vizyon ve politikalara yönelik yapıcı önlemler alınacaktır. Sonuçlar web sayfasından paylaşılacaktır.	Anket verileri, SBF web sayfası	Ankete katılım OBS üzerinden sağlanacak, iş takvimine uygun olarak belirli bir dönem aralığında ankete katılım sağlanacak, katılım oranı artırılacaktır.	OBS sistemi, EBYS yazışmaları	Eylül 2025 – Ocak 2026 (2025–2026 güz yarıyılı)

LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE	**A.2.2.** Stratejik Amaç ve Hedefler	Stratejik amaç ve hedefler doğrultusunda oluşturulan Fakülte ve Bölüm Kalite Komisyonlarının ve Kurullarının işlerliğinin sağlanması, Komisyonların faaliyet raporlarının hazırlanması Stratejik amaç ve hedeflerinin değerlendirilmesinde iç ve dış paydaş iş birliğinin mevcut olması.	Fakültemiz İş Takvimi	Kalite yönetim süreciyle ilgili komisyon ve kurullar oluşturulmuştur. Komisyon ve kurullarla iş birliği yapılmıştır. 2025-2026 Akademik Yılı Güz Dönemi sonunda komisyon ve kurulların faaliyet raporları alınacak ve değerlendirilecektir.	İş takvimi, EBYS yazışmaları, oluşturulacak faaliyet raporları.	Komisyonların ve kurulların faaliyet raporları iç ve dış paydaşlarla paylaşılacak, değerlendirmeler yapılacak ve gelecek eylem planları bu değerlendirmeler ışığında hazırlanacaktır.	İş Takvimi, oluşturulacak değerlendirme raporları	Raporların ve değerlendirmelerin sonucunda iyileştirmeye ve geliştirmeye açık yönler tespit edilerek eylem planları hazırlanacaktır.	Oluşturulacak eylem planı	Şubat 2025 – Ocak 2026 (dönem sonu değerlendirmesi dâhil)
	A.2.3. Performans Yönetimi	Stratejik amaç ve hedefler doğrultusunda ve oluşturulan eylem planları ölçütünde belirli periyotlarda izleme çalışmalarının yapılması, iş akış şemalarının oluşturulması	PUKÖ eylem planı, Fakültemiz İş Takvimi, İş Akış Şemaları	Performans göstergeleri dikkate alınarak yılsonu değerlendirme raporu hazırlanacaktır.	Hazırlanacak değerlendirme raporu, raporun SBF web sayfasında duyurulması	Fakültemiz kalite kurulunun performans ölçütlerini takip etmesi sağlanacaktır.	İş Takvimi, oluşturulacak değerlendirme raporları	Raporların ve değerlendirmelerin sonucunda iyileştirmeye ve geliştirmeye açık yönler tespit edilerek eylem planları hazırlanacaktır.	Oluşturulacak eylem planı, gelecek dönem performans yönetim ölçütlerinin revize edilmiş hali	Şubat 2025 – Aralık 2025
	A.3.1. Bilgi Yönetim Sistemi	Öğrenci, ders ve personel işlemlerinde üniversite genelindeki kurumsal bilgi sistemlerinden yararlanılabilmesi.	Öğrenci, personel, ders ve kalite verilerinin güvenli, güncel ve yetki temelli kullanımına ilişkin ihtiyaçların belirlenmesi.	Kullanılan kurumsal sistemler için erişim, veri giriş ve arşivleme süreçlerinin gözden geçirilmesi.	Erişim yetkisi kontrol listesi, sistem kayıtları ve ilgili EBYS yazışmaları (oluşturulması planlanan kanıtlar).	Yetki kayıtları, veri güncelliği, bilgi güvenliği bilgilendirmeleri ve bildirilen sorunların izlenmesi.	Kontrol çizelgeleri ve sorun bildirim kayıtları (oluşturulması planlanan kanıtlar).	Erişim veya veri kalitesi sorunu saptandığında yetki ve iş akışlarının ilgili birimle düzenlenmesi.	Düzeltici işlem kayıtları ve EBYS yazışmaları (oluşturulması planlanan kanıtlar).	01.01.2025 – 31.12.2025
	A.3.2. İnsan Kaynakları Yönetimi	Antrenman, spor eğitimi ve uygulamalı ders alanlarında farklı uzmanlıklardan yararlanmayı mümkün kılan akademik insan kaynağı çeşitliliği.	Akademik ve idari personelin iş yükü, görev dağılımı ve mesleki gelişim ihtiyaçlarının belirlenmesi.	İş bölümü gözden geçirilmesi ve hizmet içi eğitim taleplerinin ilgili birimlere iletilmesi.	Görevlendirme yazıları ve eğitim başvuru/katılım belgeleri ( ).	Görev dağılım çizelgesi, eğitim katılım belgeleri ve personel geri bildirimleriyle izleme yapılması.	Görev dağılım çizelgeleri, katılım belgeleri ve personel geri bildirimleri.	İş yükü dengesizliği veya yetkinlik açığı tespitinde görevlendirme ve eğitim planının güncellenmesi.	Güncellenen görev dağılımları ve eğitim talep yazıları ( ).	01.01.2025 – 31.12.2025
	A.3.3. Finansal Yönetim	Spor tesisi, uygulama materyali ve laboratuvar ihtiyaçlarının eğitim ve araştırma öncelikleriyle doğrudan eşleştirilebilmesi.	Spor tesisi, eğitim materyali ve bakım-onarım ihtiyaçlarının önceliklendirilerek bütçe talebine dönüştürülmesi.	İhtiyaç listelerinin, teknik gerekçelerin ve satın alma taleplerinin ilgili idari süreçte yürütülmesi.	EBYS üzerinden iletilen talepler ve teknik şartnameler.	Talep-karşılama çizelgesi, gerçekleşen harcamalar ve ihtiyaçların öncelik sırasının gözden geçirilmesi.	Talep–karşılama çizelgesi ve harcama/teslim belgeleri ( ).	Kaynak yetersizliğinde zorunlu güvenlik ve eğitim ihtiyaçlarına öncelik verilerek sonraki bütçe talebinin güncellenmesi.	Güncellenmiş ihtiyaç listeleri ve bütçe talebi yazıları.	01.01.2025 – 31.12.2025

	A.3.4. Süreç Yönetimi	Süreçte yaşanacak gelişmelerin, güncellemelerin takibinin sağlanması, süreçte yaşanacaklar ışığında yeni iş paketleri ve iş akış şemalarının tanımlanması, şemalarda güncellemeler yapılması	Fakültemiz İş Takvimi, İş Akış Şemaları	Üniversitemiz akademik takvimi, yönetmelik ve yönergelerine uygun, fakültemiz işleyişini takip eden süreçler göz önüne alınarak Fakülte İş Takvimi ve İş Akış Şemaları hazırlanmıştır.	Fakültemiz İş Takvimi, İş Akış Şemaları	Hazırlanan iş takvimi ve şemalarının uygulama esaslarının birim kalite kurulunca izlenmesi, izleme sonucunda güncellemeler yapılması için kalite kurullarına geri bildirimler verilmesi sağlanmıştır.	İş Takvimi, İş Akış Şemaları, SBF web sayfası	İş takviminde veya iş akış şemaları uygulama esaslarında sorunlar yaşanması durumunda fakülte kalite kurulunun güncellemeler yaptırması, uygulama esaslarının takibi için düzenli değerlendirme toplantıları düzenlenmesi planlanmıştır.	Yapılacak değerlendirme toplantısı tutanakları, katılımcı listeleri.	07.07.2025 – 31.12.2025
	A.4.1. İç ve Dış Paydaş Katılımı	Web sayfasında ve sosyal medya hesaplarında iç ve dış paydaşlarımızın aktif rol aldığı etkinliklerde güncel duyuru, bilgi, etkinlik ve haberlerin güncellenmesi, İç paydaşlarımızın (akademik personel, idari personel, öğrenciler vb.) memnuniyet düzeylerinin düzenli olarak değerlendirilmesinin teşvik edilmesini sağlamak için anket çalışmaları yapılması, İç paydaşlarımız olan öğrenci temsilcilerinin toplantılara aktif katılımının sağlanması, karar alma süreçlerine dahil olması	Fakülte sosyal medya hesapları (Instagram) SBF web sayfası EBYS yazışmaları Dönem sonun memnuniyet anketleri	Fakültemiz sosyal medya hesaplarının sosyal medya komisyonunca güncellenmesi sağlanmış, iç ve dış paydaşlarla hesapların takibi konusunda bilgilendirmeler yapılmıştır. Öğrenci temsilcilerinin eğitim- öğretim süreciyle ilgili karar alma süreçlerine dâhil olması sağlanmıştır. Fakültemiz web sayfasından güncel duyurular, bilgilendirmeler yapılmıştır. Dönem sonunda OBS sistemi üzerinden öğrenci memnuniyet anketi alınacaktır. İdari ve akademik personel anketleriyle dönem sonunda görüş, değerlendirme ve geri bildirimler alınacaktır.	Fakülte sosyal medya hesapları (Instagram) SBF web sayfası EBYS yazışmaları, Fakültemiz İş Takvimi	Fakülte kalite kurulunun öğrencilerden ve personelden edindiği anket verilerini analiz etmesi sağlanacaktır. Analiz sonuçları paydaşlarla paylaşılacak ve gerekli güncelleme, düzenleme ve çeşitlendirmeler imkânlar ölçüsünde sağlanacaktır.	İş Takvimi, uygulanacak anket verileri, değerlendirme raporları.	Öğrenci temsilcilerinin karar alma süreçlerine katılımının teşvik edilmesi, eğitim-öğretim süreciyle ilgili kararlarda bilgilendirme yapılması. Anket verilerin analizleri sonrasında eğitim-öğretim, yönetim ve katılım süreçlerinde iyileştirme gereken alanlarda çalışmalar yapılması planlanmıştır.	İş Takvimi, EBYS yazışmaları	25.06.2025 – 09.10.2025

	A.4.2. Öğrenci Geri Bildirimleri	Öğrencilerin başvurabilecekleri geri bildirim mekanizmaları (Memnuniyet Anketleri, Ders Değerlendirme Anketleri vb.) hazırlanması, Bölüm ve Fakülte temsilcisi öğrencilerin karar alma süreçlerinde daha fazla rol almaları için toplantılara katılımlarının teşvik edilmesi, karar süreçlerinde aktif rol almalarına destek olunması	EBYS yazışmaları, dönem sonu memnuniyet anketi	Eğitim-öğretim süreciyle ilgili karar alma süreçlerine öğrenci temsilcisinin de katılımı sağlanmıştır. Yılsonunda uygulanacak olan memnuniyet anketinin uygulama süreci planlanmış ve İş Takvimine işlenmiştir.	İş Takvimi, EBYS yazışmaları	Fakülte ve bölüm kalite kurullarının anket verilerini analiz etmesi sağlanacak, analiz sonuçları öğrencilerle sosyal medya ve SBF web sayfasında paylaşılacaktır.	Anket analiz sonuçları, SBF sosyal medya ve web sayfası	Anket analizinden elde edilen sonuçlara göre bölüm kalite kurullarının ana bilim dallarında eylem planları oluşturması, eğitim-öğretim, katılım ve yönetim süreçlerine dönük önlemler alması ve uygulanması sağlanacaktır.	Anket analizi sonuçlar	25.06.2025 – 31.12.2025

	A.4.3. Mezun İlişkileri Yönetimi	Mezun öğrencilere danışmanlık yapmak ve istihdamlarında yol göstermek amacıyla eğitimler düzenlenmesi, yerel birimlerden bu konuda destek alınması (MEB, özel okullar vb.) Mezun öğrencilerin birim içi eğitim ve öğretim olanakları ile ilgili görüşlerinin alınması, Danışmanlar aracılığıyla mezun öğrencilerden istihdam geri bildirimlerinin alınması ve istatistiklerini oluşturulması	Akademik paylaşım etkinlikleri	Milli Eğitim Müdürlüğünden AKADEMİ konusunda mezun olacak öğrencileri bilgilendirmeleri için ortak bir seminer planlanması yapılacaktır. İlimiz genelinde eğitim-öğretim faaliyeti sağlayan özel kurumlarla iş birliği çalışmaları ve istihdam olanakları ile ilgili bilgilendirme seminerleri yapılmasının sağlanacaktır. Akademik yılsonuna kadar bir önceki dönem mezunlarının istihdam istatistiklerinin hazırlanması sağlanacaktır.	Akademik paylaşım etkinlikleri	Fakülte ve bölüm kalite kurulu üyeleri ve danışman öğretim elemanlarının süreci takip etmesi ve raporlar oluşturması sağlanacaktır.	Mezun istihdam istatistikleri ve görüşleri	Mezun istihdam istatistikleri ve görüşleri doğrultusunda mezunlara yönelik yeni eylem planlarının hazırlanması ve gelecek dönemlerde uygulanması sağlanacaktır.	Mezun istihdam istatistikleri ve görüşleri, eylem planları	25.06.2025 – 31.12.2025
	A.5.1. Uluslararasılaşma Süreçlerinin Yönetimi	Ana bilim dallarında Erasmus koordinatörlerinin atanması, dış ilişkilerle bu koordinatörlerin uyum içerisinde çalışmasının sağlanması, Erasmus öğrencilerinin koordinatörler aracılığıyla takiplerinin sağlanması, uluslararası öğrencilere yönelik danışmanlık uygulamaları geliştirilmesi	Üniversitemiz Akademik Takvimi, SBF web sayfası, EBYS yazışmaları	Erasmus koordinatörlerinin görevlendirmeleri yapılmıştır, dış ilişkilerle (uluslararası öğrenci ofisi) bu görevlendirmeler konusunda güncellemelerle ilgili yazışmalar sağlanmıştır. Uluslararası öğrencilerden 1. sınıfa yeni başlayanlara uyum seminerleri yapılmıştır.	SBF sosyal medya, SBF web sayfası, EBYS yazışmaları	Bölüm akreditasyon koordinatörleri danışmanlara aracılığıyla sürecin takipçisi olmuştur. Danışmanlara yönelik danışmanlık eğitimi gerçekleştirilmiştir. Süreç yönetimi bölüm akreditasyon kurullarınca takip edilmiş, edilmeye devam edilmektedir.	SBF web sayfası, fakültemiz İş Takvimi, EBYS yazışmaları	Süreç yönetiminin sağlanabilmesi için akademik dönem sonu değerlendirme toplantısı gerçekleştirilecektir. Danışmanlık yapan öğretim elemanlarından geri bildirimler alınacak, öğrencilerle görüşmeler yapılarak değerlendirmeler yapılacaktır.	İş Takvimi, oluşturulacak dönem sonu değerlendirme raporu, toplantı tutanağı, katılımcı listesi.	25.06.2025 – 31.12.2025
	A.5.2. Uluslararasılaşma Kaynakları	Uluslararası değişim faaliyetlerine ilişkin insan kaynağı, kurumsal iş birlikleri ve bilgilendirme gereksinimlerinin belirlenmesi.	Erasmus koordinatörlüğü yazışmaları, kurumsal duyurular ve mevcut anlaşma bilgileri.	Koordinatörler aracılığıyla öğrenci ve öğretim elemanlarına hareketlilik olanakları hakkında bilgilendirme yapılması planlanmıştır.	Bilgilendirme duyuruları, EBYS yazışmaları ve toplantı kayıtları ( ).	Mevcut anlaşmaların, başvuruların ve hareketliliğe katılımı etkileyen ihtiyaçların değerlendirilmesi planlanmıştır.	Başvuru ve hareketlilik istatistikleri ile değerlendirme tutanakları (oluşturulması planlanan kanıtlar).	Tanıtım çalışmalarının artırılması ve tespit edilen kaynak gereksinimlerinin ilgili birimlere iletilmesi planlanmıştır.	İyileştirme önerileri, talep yazıları ve faaliyet planı.	01.01.2025 – 31.12.2025

	A.5.3. Uluslararasılaşma Performansı	Erasmus'tan yararlanan öğrenci ve öğretim elemanlarının süreç sonrasında takiplerinin yapılması, değerlendirmelerinin alınması, deneyim paylaşımları için teşvik edilmesi, bu konuda istatistik tutulması ve paylaşılması	EBYS yazışmaları	2025-2026 Akademik Yılı, Güz dönemi sonun kadar deneyim paylaşımı toplantıları yapılacaktır, Erasmus programından yararlanan öğrenci ve öğretim elemanı istatistiklerini içeren faaliyet raporu hazırlanacaktır.	İş Takvimi	Fakülte kalite kurulu, bölüm akreditasyon koordinatörleri danışmanlar aracılığıyla sürecin planlanması ve uygulanmasını sağlayacaktır.	İş Takvimi	Uluslararasılaşmanın artırılması için farklı ülkelerdeki kongre, sempozyum gibi akademik faaliyetlere katılım teşvik edilecektir.	EBYS yazışmaları	25.06.2025 – 31.12.2025

KİLİS 7 ARALIK ÜNİVERSİTESİ										
		1. PLANLA		**2. UYGULA**		**3. KONTROL ET**		**4. ÖNLEM AL**		
	FAALİYETİN ADI	**Süreçler / Adımlar**	**Kanıtlar**	**Süreçler / Adımlar**	**Kanıtlar**	**Süreçler / Adımlar**	**Kanıtlar**	**Süreçler / Adımlar**	**Kanıtlar**	**PUKÖ Süreci Başlangıç/ Bitiş Tarihi**
	B.1.1. Programların Tasarımı ve Onayı	Fakültede aktif olan programlarda okutulacak zorunlu dersler ve seçmeli ders havuzlarının bölümlerden gelen talepler üzerine planlanması. Yarıyıl başlangıcında ders bilgi paketlerinin güncellenmesi. Güncel bilgi paketleri web aracılığıyla ilan edilmesi.	EBYS yazışmaları, Bölüm Kurulu Kararları, SBF web sayfası, Fakültemiz İş Takvimi	Bölümlerden gelen program güncellemeleri belirtilen tarihlerde Yönetim Kurulu alınarak Eğitim Öğretim İşleri Daimî Komisyonu onayına sunulması. Programın güncel tutulması ve anlaşılabilir olması için standart formlar oluşturulmuştur. Ders Bilgi Paketleri, Bologna Bilgi Sistemine dersi veren öğretim üyesi tarafından girilmiş ve standart sağlanmıştır.	EBYS yazışmaları, Fakülte Yönetim Kurulu Kararları, SBF web sayfası, Bologna Bilgi Sistemi, Fakültemiz İş Takvimi	Programların güncel tutulmasıyla ilgili süreçlerin kontrolü. Bölüm kataloglarına eklenmesi için Eğitim Öğretim İşleri Daimi Komisyonundan gelen geri bildirimler göz önünde bulundurularak okutulacak ders kataloglarının gözden geçirilmesi. Bologna Bilgi Sisteminin bölüm başkanlıkları tarafından kontrollerinin sağlanması ve eksikliklerin giderilmesi.	EBYS yazışmaları, SBF web sayfası, Bologna Bilgi Sistemi, Fakültemiz İş Takvimi	Programların güncel tutulmasına yönelik süreç takibi. Bologna Bilgi Sisteminin bölüm başkanlıkları tarafından periyodik kontrollerinin sağlanması.	SBF web sayfası, Bologna Bilgi Sistemi, Fakültemiz İş Takvimi	Ocak 2025 – Aralık 2025

	B.1.2. Programın Ders Dağılım Dengesi	Program ders yapısının zorunlu ders, meslek bilgisi seçmeli, alan bilgisi seçmeli dersleri ile bölüm derslerinin yanında Ortak Seçmeli ders biçiminde oluşturulması, böylelikle farklı disiplinlerin tanınması. Seçmeli derslerin öğrencilerin akademik, sosyal ve psikolojik gelişimlerine sunacakları katkı dikkate alınarak belirlenmesi. Ayrıca ders dağılım sürecinde akademik takvim, fakülte iş takvimi, ders saati sayıları, öğretim elemanı yeterlilikleri göz önünde bulundurulmuştur.	Ders dağılım çizelgeleri, Ders planı çizelgeleri, Üniversite tarafından yayınlanan resmî akademik takvim, Fakültemiz İş Takvimi, Haftalık ders programları, Dersleri veren öğretim üyelerine ait görevlendirme belgeleri	Planlanan ders dağılımı ilgili Eğitim-Öğretim döneminde uygulanmıştır Dersler açılmış, öğretim elemanları görevlendirilmiş ve program işletilmiştir. Öğrenciler bu plana göre ders almıştır.	Dönem başında açılan derslerin listesi, Her ders için sınıf, saat ve öğretim elemanı bilgileri, Öğrencilerin ders kayıt ekran görüntüleri veya transkriptleri, Her dersin ilgili öğretim elemanına atandığını gösteren belgeler, ÖBS'de verilen derslerin dağılımı, Haftalık ders programı tabloları.	Ders dağılımının öğrenciler üzerindeki etkisi (aşırı yoğunluk, öğrenme çıktıları, başarı oranları) analiz edilmiş, Bölüm başkanlıkları tarafından ders başarı istatistikleri ÖBS üzerinden takip edilmiş, Dönem sonunda öğretim üyelerinden geri bildirimler alınmış, Seçmeli ders havuzu kontrolleri sağlanmıştır.	ÖBS not dağılım istatistikleri, Ders planı ve içerik yoğunluğu hakkında öğretim üyesi görüşleri, Planlanan ders dağılımının gerçekleşme durumu ve uyumsuzluk tespiti	Ders yükü dengesizliği, düşük başarı oranı gibi sorunlar bunlar için çözüm geliştirilmekte, Bir sonraki dönem/dönemler için ders planlamasında iyileştirmeler yapılmakta, Gelen geri bildirimlere göre program sürekli geliştirilmektedir. Gerek Fakülte içi gerekse Fakülte dışı seçmeli ders sayılarının, akademik gelişime uygun olacak biçimde diğer programlarla göz önüne alınarak planlanmaktadır.	Bologna Bilgi Sistemi Ders içerik revizyonları, dersin açıldığı/yürürlükten kaldırıldığına dair senato kararları, Sorunlara yönelik alınan kararlar ve yapılan değerlendirmeler Uygulanan çözüm stratejileri ve öneriler, Yeni ders ekleme, ders kaldırma veya dönem değiştirme işlemleri.	Ocak 2025 – Aralık 2025

	B.1.3. Ders Kazanımlarının Program Çıktılarıyla Uyumu	Ders öğrenme kazanımlarının öğrencilerin akademik gelişmesine katkı sağlayabilmesi için, program çıktılarının dersin sorumlusu olan öğretim elemanı tarafından doldurulması sağlanır. Ders öğrenme kazanımlarının program çıktılarıyla ve TYYÇ ile uyumunu gözden geçirmek için yarıyıl başında takvim ve sorumlular belirlenir.	Üniversite Bilgi Yönetim Sistemi, Bologna Bilgi Sisteminde Bilgi Paketi kısmında Akademik Birimlerin "Ders & Program Yeterlilikleri İlişkisi" ve "TYYÇ & Program Yeterlilikleri İlişkisi" yapılarak ilan edilmiştir.	Ders sorumluları tarafından ders eğitim kataloglarının sürekli güncel tutulabilmesi için her yarıyıl başında ilgili öğretim elemanına bilgilendirme yapılması.	Güncellenmiş Bologna Bilgi Sisteminde ders bilgi paketi sayfaları ve ilişkilendirme matrisi	Fakülte içi ve Fakülte dışı alınan derslerin kazanımlarının uygunluğu ilgili tüm ana bilim dalı ve bölüm başkanlıklarıyla kontrol edilmesi.	Bologna Bilgi Sisteminden hareketle uygunluk kontrol listesi.	Ders kazanımlarının program çıktıları ile uyumu her yarıyıl sonunda kontrol edilecek, yeni döneme ilişkin güncellenmesi. İlgili süreçler dönem başlarında eğitim kataloğundan kontrol edilecek ve güncel olmasının sağlanması.	Fakülte İş Takvimi, Bologna Bilgi Sisteminde revize edilmiş ders bilgi paketi, güncellenmiş ilişkilendirme tablosu.	Ocak 2025 – Aralık 2025
	B.1.4. Öğrenci İş Yüküne Dayalı Ders Tasarımı	Programdaki tüm derslerin öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımına uygun hazırlanması ve AKTS bilgilerinin web sayfasında Bologna Bilgi Sistemi ve Fakülte ders kataloğunda paylaşılması.	Fakülte İş Takvimi ders bilgi paketi güncelleme iş takvimi. Bologna Bilgi Sistemi AKTS hesaplama içeriği iş yükü bölümü.	Derslerin tamamı AKTS hesabına uygun hale getirildi ve Bologna sistemine entegre edildi.	Fakülte İş Takvimi Bologna Bilgi Sistemi Akademik Birimler Bilgi Paketleri web sayfasından ulaşılabilir.	Derslerin çoğunluğunun AKTS hesabına uygun olduğu tespit edildi. Uygun bulunmayan dersler için iyileştirme süreçleri başlatıldı.	Fakülte İş Takvimi Bologna Bilgi Sistemi Akademik Birimler Bilgi Paketleri web sayfasından ulaşılabilir.	Yapılan düzenlemeler sonrasında tüm derslerde iş yükü–kredi dengesi sağlandı.	Bologna Bilgi Sistemi Akademik Birimler Bilgi Paketleri web sayfasından ulaşılabilir.	Ocak 2025 – Aralık 2025

	B.1.5. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi	Programların izlenmesi ve güncellenmesi süreçlerinde öğrenci etkin katılımının sağlanması. Öğretmenlik programlarının Meslek Bilgisi seçmeli havuzuna farklı dersilerin eklenmesi kararlaştırıldı.	Bölüm Kurulu kararları arşivlerinden temin edilebilir.	Katalog güncellemeleri, bölüm kurulunda tartışılarak karar altına alınmıştır.	Bölüm Kurulu kararları arşivlerinden temin edilebilir.	Katalog güncellemeleri, Fakülte Yönetim kurulu kontrolünden geçerek onaylandı.	Fakülte Yönetim Kurulu arşivlerinden temin edilebilir.	Güncellenmiş ders kataloğu fakülte web sayfasında ilan edilmiştir.	Fakülte web sayfasından görülebilir.	Ocak 2025 – Aralık 2025
	B1.6. Eğitim ve Öğretim Süreçlerinin Yönetimi	Eğitim-öğretim sürecinin etkin yürütülmesi ve izlenmesi. Öğrenci katılımcı anlayışla eğitim öğretim sürecinin yönetimi. Ders programları akademik takvime uygun hazırlanır.	Fakülte web sayfasından ders programları görülebilir. Bölüm başkanlarıyla yapılacak görüşmeler için toplantı çağrıları.	Derslerin yürütülmesi, ders programlarında süreç içinde güncellemeler, sınav programlarının hazırlanması ve sınavların uygulanması.	Fakülte web sayfasından takip edilebilir.	Ders değerlendirmeleri yapılır.	OBS Sınav Sonuçları arşivlerinden temin edilebilir.	Eğitim sürecinde iyileştirmeler yapılır. Öğretmenlik Uygulaması dersi ve uygulama okullarındaki faaliyetlerin incelenmesi.	Ders planı güncellemesi ve görevlendirme kararları. Öğretmenlik Uygulaması günlük değerlendirme ve genel değerlendirmelerin takibi. ilgili uygulama kayıtları	Ocak 2025 – Aralık 2025
	B.2.1. Öğretim Yöntem ve Teknikleri	Ders bilgi paketlerinin "Haftalık Konular ve Hazırlıklar" bölümünde Öğretim Metodları kısmının doldurulmasının sağlanması. Ders bilgi paketlerinin "Planlanan Öğrenme Aktiviteleri ve Metodları" bölümlerinin doldurulması. Derslerde kullanılacak öğretim yöntemleri belirlenir.	Bologna Bilgi Sistemi Akademik Birimler Bilgi Paketleri web sayfasından ulaşılabilir.	Yüz yüze, çevrimiçi ve hibrit yöntemlerle ders işlenir.	Bologna Bilgi Sistemi Akademik Birimler Bilgi Paketleri web sayfasından ulaşılabilir. Fakülte sayfasında ayrıntılı ders programlarına ulaşılabilir.	OBS sistemi üzerinden uygulanan öğrenci memnuniyet anketleri değerlendirilir.	OBS, Öğrenci anket sonuçları.	Yöntemlerde çeşitlilik artırılır. Ders değerlendirme anketleri sonuçlarına göre öğretim yöntem ve tekniklerinin yeniden planlanması.	OBS, Öğrenci anket sonuçları	Ocak 2025 – Aralık 2025

	B.2.2. Ölçme ve Değerlendirme	Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme uygulamalarının birim genelinde yaygınlaştırılması. Ölçme yöntemleri (sınav, ödev, sunum) belirlenir ve Bologna Bilgi Sistemi akademik bilgi paketlerinde belirtilir.	Sınav arşivlerinden temin edilebilir. Bologna Bilgi Sistemi ders bilgi paketlerinden ulaşılabilir.	Belirtilen ölçme araçları uygulanır.	Sınav arşivlerinden temin edilebilir.	Not dağılımı ve başarı oranları analiz edilir.	Başarı analiz raporları ÖBS yardımıyla temin edilebilir	Adil ve şeffaf değerlendirme için yöntemler gözden geçirilir Ölçme değerlendirme anket sonuçlarına göre öğrenci başarısını artıracak planlamanın yapılması.	Başarı analiz raporları ÖBS yardımıyla temin edilebilir	Ocak 2025 – Aralık 2025

EĞİTİM VE ÖĞRETİM	**B.2.3.** Öğrenci Kabulü, Önceki Öğrenmenin Tanınması ve Kredilendirilmesi	Kabul kriterleri ve intibak esasları belirlenir. Sınav yönetmeliği ile harf değerlendirme sisteminin geliştirilmesi ve intibak komisyonlarının etkinleştirilmesi amacıyla intibak komisyonu üyeleriyle yapılandırılmış görüşmeler planlanır, süreç iyileştirme ihtiyaçları belirlenir.	Spor Bilimleri Fakültesi ve İntibak İşlemlerine İlişkin Usul ve Esaslar Kilis 7 Aralık Üniversitesi Ders Muafiyeti ve İntibak İşlemleri Yönergesi Fakülte İş Takvimi	YKS, yatay/dikey geçiş, muafiyet işlemleri yapılır. Muafiyet işlemleri iş akış şemasına göre yapılır. Bölüm başkanlıkları, öğrenci işleri vb. ile iyileştirme amaçlı toplantılar yapılır.	İntibak kararlarına bölüm kurulu arşivlerinden ulaşılabilir. Ders Muafiyeti İş Akış Şeması (Fakülte sayfasından ulaşılabilir) Spor Bilimleri Fakültesi Muafiyet ve İntibak İşlemlerine İlişkin Usul ve Esaslar Kilis 7 Aralık Üniversitesi Ders Muafiyeti ve İntibak İşlemleri Yönergesi Fakülte İş Takvimi	Önceki öğrenme tanıma kararları izlenir. Farklı birimlerde aynı komisyonlarda görev yapan ilgili kişilerle görüşmeler yapılarak daha iyi sürecin oluşturulabilmesi için çalışmalar yapılır.	Fakülte kurulu kararları arşivinden temin edilebilir.	Kriterlerin gözden geçirilip güncellenmesi. Süreç düzenli izlenir; komisyon üyelerinin karşılaştığı zorluklar yarıyıl sonu değerlendirme toplantılarında ele alınır.	Spor Bilimleri Fakültesi Muafiyet ve İntibak İşlemlerine İlişkin Usul ve Esaslar Kilis 7 Aralık Üniversitesi Ders Muafiyeti ve İntibak İşlemleri Yönergesi	Ocak 2025 – Aralık 2025
	B.2.4. Yeterliliklerin Sertifikalandırılması ve Diploma	Diploma ve sertifika kriterleri belirlenir.	Ön Lisans, Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği Kilis 7 Aralık Üniversitesi Ön Lisans, Lisans-Eğitim- Öğretim ve Sınav Yönetmeliği Öğrencilerin transkriptleri	Mezuniyet belgeleri düzenlenir	Diploma, Diploma Eki İle Diğer Belgelerin Düzenlenmesine İlişkin Yönerge Diplomalar	Diploma eki bilgileri denetlenir.	Diploma, Diploma Eki İle Diğer Belgelerin Düzenlenmesine İlişkin Yönerge	Eksikler giderilir.	Diploma, Diploma Eki İle Diğer Belgelerin Düzenlenmesine İlişkin Yönerge	Ocak 2025 – Aralık 2025

	B.3.1. Öğrenme Ortam ve Kaynakları	Öğrenme ortam ve kaynaklarının artırımı için Dekanlık ve Fakülte Sekreterliğince çalışmalar yürütülecektir. Kütüphane, bilgisayar laboratuvarları ve derslik ihtiyaçları planlanır. Öğretim planlarının periyodik olarak güncellenmesi, seçmeli ders havuzunun genişletilmesi, kütüphane hizmetlerinin sürdürülüp geliştirilmesi, öğretim elemanı iş yükünün dengelenmesi için görev ve ders dağılımının yeniden planlanması ve akreditasyon sürecinin başlatılması/ ilerletilmesi.	Ders programları Fakülte web sayfasından görülebilir. egitim.kilis.edu.tr Kütüphane tanıtım duyuruları ve oryantasyon içerikleri; artırılan seçmeli dersler ve ders güncellemelerine ilişkin Eğitim Komisyonu ile güncel ders planları; eksik kadrolar için rektörlüğe gönderilen talep yazıları; kalite ve akreditasyon sürecini başlatmaya dair görevlendirme ve kurul kararları.	Bölüm başkanlıklarından öğrenme ortam ve kaynaklarına ilişkin taleplerin toplanması. Derslik yetersizliğinden dolayı diğer birimlerden derslik talebi. Kaynaklar öğrenci ve öğretim üyelerinin kullanımına sunulur. Her dönem bölüm başkanlıklarına yeterli sayıda seçmeli ders açılması, ders planlarının paydaş görüşleri ve güncel gereksinimler doğrultusunda güncellenmesi ve öğrencilere oryantasyon eğitimi verilmesi talimatı gönderilir; norm kadro ihtiyaç analizi yapılarak eksik anabilim dalları için kadro talep dosyaları hazırlanır.	EBYS yazışmaları Bölüm Kurulu kararları Birim oryantasyon programları Dönemlik talimat yazıları ve e-posta duyuruları, oryantasyon programı görselleri; kadro talep yazıları-evrak kayıtları; toplantı tutanakları.	Talepler ve değerlendirmelere ilişkin yazışmalar ile kontrol edilecektir. Dönem başlarında bölüm başkanlıkları talimat kapsamındaki bilgilendirmeleri dekanlığa iletir, dekanlık rektörlüğe sunulan talepleri takip eder ve akreditasyon ekibinin belirlediği hususlar tüm öğretim elemanlarına duyurulup alanlarına ilişkin düzeltmelerin yapılması kontrol edilir.	Bölüm üst yazıları ve teslim kayıtları, dekanlığın talep takip çizelgesi ile rektörlük yanıtları.	Kaynaklar güncellenir ve artırılır. Eğitim sonunda anketlerle geri bildirim alınır, eksiklerin giderilme düzeyi Fakülte Akademik Kurulunda değerlendirilir ve akreditasyondan sorumlu ekip önerilen işlerin yapılıp yapılmadığını kontrol ederek bölüm başkanlığına raporlar.	Anket sonuç raporu, Fakülte Akademik Kurulu karar tutanağı.	Ocak 2025 – Aralık 2025
	B.3.2. Akademik Destek Hizmetleri	Danışmanlık, kariyer desteği planlanır. Her dönem başında öğrencilere oryantasyon eğitimi verilmesi.	Sınıf danışmanları Fakülte web sayfasından görülebilir. Dönem başı oryantasyon için bölüm başkanları ile toplantı. Fakülte İş Takvimi	Uyum eğitimleri güz döneminin başında gerçekleştirilmiştir. Akademik Danışmanlık Yönergeleri kapsamında danışmanlık faaliyetleri sürdürülecektir (Yıl Boyunca). Akademik danışmanlık yapılır.	Sınıf danışmanları Fakülte web sayfasından görülebilir. egitim.kilis.edu.tr Fakülte İş Takvimi	Öğrenci memnuniyet anketleri değerlendirilir.	ÖBS, Öğrenci anket sonuçları	Destek hizmetleri çeşitlendirilir. Katılımı artırmak amacıyla bölümlerin tüm mecralarda duyuru yapması sağlanır ve katılımın düşük olduğu dönemlerde ders içinde kariyer faaliyetlerinin önemi öğrencilere ayrıca anlatılır.	Öğrencilere yönelik danışmanlık hizmetlerinin işlevselliği artırılmak üzere çevrim içi randevu sistemi önerilecektir.	Ocak 2025 – Aralık 2025

	B.3.3. Tesis ve Altyapılar	Kullanım kapasitesine göre internet kapatisesi takip edilmekte olup, ihtiyaç halinde Dekanlık tarafından artırım talebi yapılacaktır. Birimlerin alt-yapı, araç- gereç eksikliklerini bildirmesi sağlanacaktır. Projeksiyonlar ve akıllı tahtalar kontrol edilerek işlevselliklerini artırmak için süreç başlatılacaktır. Bina, sınıf ve altyapı ihtiyaçları belirlenir.	Fakülte arşivlerinden temin edilebilir.	Bakım ve onarımlar yapılır.	Fakülte arşivlerinden temin edilebilir.	Altyapı kontrolleri gerçekleştirilir.	Fakülte arşivlerinden temin edilebilir.	Görüşler doğrultusunda ihtiyaç halinde, internet ve projeksiyonlar ile ilgili kapasite artışı, renovasyon gibi ilave tedbirler alınacaktır. Eksiklikler giderilir.	Fakülte arşivlerinden temin edilebilir.	Ocak 2025 – Aralık 2025

	B.3.4. Dezavantajlı Gruplar	Mekanda, eğitimde ve sosyo-kültürel alanda erişilebilirlik çalışmalarında iyileştirmelere devam edilmesi planlanmaktadır. Engelli öğrencilere yönelik destek planlanır.	Engelsiz Üniversite birimi raporları Kilis 7 Aralık Üniversitesi Engelsiz Üniversite Birimi Çalışma Yönergesi	Engelliler Haftasında Özel Eğitim Bölümü tarafından programların düzenlenmesi. Erişilebilirlik önlemleri uygulanır.	Engelsiz Üniversite birimi raporları	Geri bildirimler alınır.	Öğrenci anket sonuçları.	Engelsiz üniversite vizyonuna yönelik fakültede tespit edilen eksikler giderilir.	Engelsiz Üniversite birimi raporları	Ocak 2025 – Aralık 2025
	B.3.5. Sosyal, Kültürel, Sportif Faaliyetler	Öğrenci ve akademisyenlere yönelik sosyal aktivitelerin sayısı artırılacaktır. Sosyo-kültürel etkinliklerinin sayısı artırılacaktır. Öğrenciler için etkinlikler planlanır. Fakültemiz uhdesindeki öğrenci kulüplerinin akademik danışmanlıkla aktif faaliyet yürütmesi sağlanır.	Fakülte web sayfasından görülebilir. egitim.kilis.edu.tr SKS Daire Başkanlığı Etkinlikler	Öğrenci kulübü üye sayıları arttırılacaktır (Yıl boyunca). Kulüp faaliyetleri ve etkinlikler yürütülür. Sosyal, kültürel ve bilimsel etkinliklerin planlanması için teşvik ve işbirlikleri kurulur; akademik danışmanlar ve kulüp üyeleri bu ilişkiyi kurmada aracı rol oynar.	Etkinlik raporları, kulüp kayıtları Dönem içindeki bölüm toplantıları ve akademik kurulda etkinlik planları görüşülür/değerlen dirilir.	Katılım düzeyleri ölçülür.	Etkinlik raporları, kulüp kayıtları	Faaliyet çeşitliliği artırılır.	Etkinlik raporları, kulüp kayıtları	Ocak 2025 – Aralık 2025

	B.4.1. Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri	Bölümün kadro taleplerinin anabilim dalı gözetilerek her bölüm akademik kurulunda görüşülmesi ve Fakülte Dekanlığı ile paylaşılması planlanmaktadır. Kriterler YÖK mevzuatına göre belirlenir.	2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 65 inci maddesinin (a) fıkrasının dördüncü bendi hükümlerine dayanılarak hazırlanan "Öğretim Üyeliğine Yükseltilme ve Atanma Yönetmeliği Personel daire başkanlığına fakültede mevcut atama kriterlerini sağlayan kişiler ile ilgili bilgilendirme yazısı.	Atama ve yükseltmeler yapılır. Yıl içindeki ilanlarda fakültede atama ve terfi süreleri gelen kişilere öncelik verilmesi için bölümlerle koordinasyon sağlanacaktır.	KİYU Öğretim Üyeliğine Yükseltilme Ve Atanma Yönergesi Atama ve yükseltme dosyaları Terfi takip çizelgesi.	Atama ve yükselme kriterlerine göre dosyalar denetlenir.	Atama ve yükseltme dosyaları Komisyon ve jüri raporları PDB'ye gönderilen bildirim yazıları ve gönderim/EBYS kayıtları.	Eksik belgeler tamamlatılır.	Atama ve yükseltme dosyaları	Ocak 2025 – Aralık 2025
	B.4.2. Öğretim Yetkinlikleri ve Gelişimi	Hizmet içi eğitimler ve seminerler planlanır. Akademik paylaşım toplantıları. UZEK Eğitim Portalında çeşitli eğitimler alınması.	Fakülte arşivlerinden temin edilebilir.	Öğretim üyeleri eğitimlere katılır. Eğitimlere katılan öğretim üyeleri sertifikalarını alır ve fakülteye teslim eder.	Fakülte arşivlerinden temin edilebilir. UZEK Sertifikaları	Katılım oranları izlenir.	Fakülte arşivlerinden temin edilebilir.	Eksik kalan yetkinlikler için ek eğitimler verilir.	Fakülte arşivlerinden temin edilebilir.	Ocak 2025 – Aralık 2025
	B.4.3. Eğitim Faaliyetlerine Yönelik Teşvik ve Ödüllendirme	Başarı kriterleri belirlenir Akademik teşvik ödeneğine ek olarak öğretim elemanlarının yurt dışında eğitim almalarının sağlanması.	Kilis 7 Aralık Üniversitesi-Ödül Yönergesi	Başarılı öğretim üyelerinin Akademik Kurullarda ilan edilmesi.	Kilis 7 Aralık Üniversitesi-Ödül Yönergesi	Ödül süreçleri izlenir	Kilis 7 Aralık Üniversitesi-Ödül Yönergesi	Öğretim elemanlarının akademik çalışmalarını teşvik etme konusunda bir yol haritası çizilecektir. Şeffaflık artırılır. Yılsonunda yapılan toplantı sonuçlarının Fakülte Akademik Kurulunda görüşülerek gerekli iyileştirme kararlarının alınması.	Kilis 7 Aralık Üniversitesi-Ödül Yönergesi Akademik Kurul karar metni ve alınan kararlar doğrultusunda güncellenmiş eylem planı.	Ocak 2025 – Aralık 2025

FAALİYETİN ADI	1. PLANLA		2. UYGULA		3. KONTROL ET		4. ÖNLEM AL		
	Süreçler / Adımlar	Kanıtlar	Süreçler / Adımlar	Kanıtlar	Süreçler / Adımlar	Kanıtlar	Süreçler / Adımlar	Kanıtlar	PUKÖ Süreci Başlangıç/ Bitiş Tarihi
C.1.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi	Araştırma geliştirme süreçlerinin verimini artırmak, araştırma teşviği sağlamak için araştırma-geliştirme süreçlerine yönelik iş akış şemaları hazırlanması, Etik kurul izin süreçlerinin başvuru öncesi değerlendirilmesi sağlanması, böylece iş ve zaman kaybının önüne geçilmesi	İş Takvimi	Yurt içi ve yurt dışı yolluklu ve yolluksuz görevlendirmelerde izlenecek yol haritası iş akış şemaları hazırlanmış, uygulama usul ve esasları bu kapsamda değerlendirilmiştir, etik kurul izin başvuru evrakları ön incelem sürecinden geçirilmiş, başvurularda yaşanabilecek olası sorunların önüne geçilmiştir	İş Akış Şemaları, EBYS yazışmaları	Görevlendirmelerin akış şemalarında belirtilen usul ve esaslara göre değerlendirilmiştir	EBYS yazışmaları	Süreçte yaşananlara göre gerekli görünürse iş akış şemalarında güncellemeler yapılacaktır.	İş Akış şemaları	25.06.2025 – 31.12.2025

ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME	**C.1.2.** İç ve Dış Kaynaklar	Kalite kurulu altında araştırma-geliştirme komisyonu oluşturulmuştur,	EBYS yazışmaları, SBF web sayfası	Araştırma-geliştirme kurulu süreç izleme değerlendirme çalışması gerçekleştirilmiştir.	EBYS yazışmaları, toplantı tutanağı	Araştırma-geliştirme komisyonu tutanaklarının kalite kurulunca analiz edilmesi sağlanmıştır.	EBYS yazışmaları	Araştırma süreçleriyle ilgili iç ve dış kaynak kullanımı, süreç yönetimindeki aksaklıkların giderilmesi için gelecek eylem planları oluşturulacaktır.	Araştırmama-geliştirme komisyonu değerlendirme tutanağı	25.06.2025 – 31.12.2025
	C.1.3. Doktora Programları ve Doktora Sonrası İmkânlar	Doktora programının açılması için faaliyetler	Lisansüstü Eğitim Enstitüsü program bilgileri ve ilgili mevzuat.	Doktora programı ve doktora sonrası araştırma olanakları hakkında yetkili birimlerle bilgi alışverişi yapılması planlanmıştır.	Enstitü yazışmaları ve bilgilendirme duyuruları ( ).	Mevcut olanakların ve akademik personel taleplerinin dönemsel olarak değerlendirilmesi planlanmıştır.	Program bilgileri, görüşme notları ve talep kayıtları ( ).	İhtiyaç belirlenmesi durumunda ilgili enstitü ve üst yönetim nezdinde geliştirme önerileri sunulması planlanmıştır.	Öneri raporları ve ilgili resmî yazışmalar ( ).	01.01.2025 – 31.12.2025
	C.2.1. Araştırma Yetkinlikleri ve Gelişimi	Akademik personelin araştırma yöntemleri, proje hazırlama ve bilimsel yayın süreçlerine yönelik gelişim ihtiyaçlarının belirlenmesi.	Akademik personel geri bildirimleri, etkinlik duyuruları ve eğitim talepleri.	Araştırma yetkinliğini geliştirmeye yönelik seminer, eğitim ve proje bilgilendirmelerinin duyurulması ve katılımın teşvik edilmesi planlanmıştır.	Eğitim duyuruları, katılım belgeleri ve EBYS yazışmaları ( ).	Etkinliklere katılım ve araştırma yetkinliği ihtiyaçlarının dönem sonunda gözden geçirilmesi planlanmıştır.	Katılım çizelgeleri, geri bildirimler ve değerlendirme notları.	Eksik görülen alanlara yönelik yeni eğitim ve mentorluk faaliyetlerinin planlanması öngörülmüştür.	Güncellenmiş eğitim planı ve talep yazıları ( ).	01.01.2025 – 31.12.2025
	C.2.2. Ulusal ve Uluslararası Ortak Programlar ve Ortak Araştırma Birimleri	Ulusal ve uluslararası ortak araştırma, proje ve akademik iş birliği olanaklarının belirlenmesi.	Üniversite dış ilişkiler duyuruları, iş birliği çağrıları ve proje başvuru rehberleri.	Ortak araştırma çağrılarının akademik personele duyurulması ve uygun iş birliklerinin değerlendirilmesi planlanmıştır.	Çağrı duyuruları, yazışmalar ve proje başvuru kayıtları ( ).	İş birliği girişimlerinin ve ortak başvuru potansiyelinin dönem sonunda gözden geçirilmesi planlanmıştır.	Başvuru listeleri, toplantı notları ve iş birliği protokolleri.	Başvuru sayısını ve iş birliği çeşitliliğini artırmaya yönelik bilgilendirme ve eşleştirme faaliyetleri planlanmıştır.	Faaliyet takvimi ve iş birliği yazışmaları ( ).	01.01.2025 – 31.12.2025
	C.3.1. Araştırma Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi	Kurumda ihtiyaç duyulan alanlarda öğretim elemanı sayısının artırılması planlanacaktır, Öğretim elemanı artışı ile idari görev ve ders yüklerinin dengeli bir şekilde dağılımı yapılacaktır, öğretim elemanlarının araştırmalarını yürütebileceği zaman oluşturacak şekilde ders programları hazırlanacaktır, görev süresi uzatımları sürecinin işlerliğini artırmak için akış şemaları oluşturulması	EBYS yazışmaları, SBF web sayfası, Ders dağılımı çizelgeleri, ders programları, iş akış şeması	Kadro talepleri bölümlerin ders yükü dikkate alınarak gerçekleştirilmiş, öğretim elemanlarının ders yükleri ve ders programları dengeli bir şekilde dağıtılmıştır, araştırma süreçleri için öğretim elemanlarına zaman oluşturulmaya çalışılmıştır, görev süresi uzatımı iş akış şemaları oluşturulmuştur	EBYS yazışmaları, SBF web sayfası, Ders dağılımı çizelgeleri, ders programları, iş akış şemaları	Ders dağılımı ve ders yükleri incelenmiş, ders programları komisyonlarca hazırlanmıştır, iş akış şemalarının uygulama usul ve esaslarıyla ilgili idari personele eğitim verilmiştir, kadro taleplerinde bölüm ders yükleri, lisans ve lisansüstü eğitim süreçleri göz önüne alınmıştır.	EBYS yazışmaları, SBF web sayfası, Ders dağılımı çizelgeleri, ders programları, toplantı tutanağı, imza listesi	Ders dağılımları ve ders yüklerinde yaşanan dengesizlikler göz önüne alınarak gelecek dönemlerdeki dağılım ve yüklerinde daha dengeli olması sağlanacaktır, iş akış şemalarının uygulama usul ve esaslarında yaşanabilecek sorunlar göz önüne alınarak güncellemeler yapılması sağlanacaktır	EBYS yazışmaları, SBF web sayfası, Ders dağılımı çizelgeleri, ders programları, iş akış şemaları	25.06.2025 – 31.12.2025

	C.3.2. Öğretim Elemanı/Araştırmacı Performansının Değerlendirmesi	Akademik teşvik sürecinin yürütülebilmesi için iş akış şeması oluşturulması, belirli periyotlarda öğretim elemanlarına yönelik araştırma istatistiklerinin belirlenmesi ve raporlanması,	EBYS yazışmaları, iş akış şemaları	Akademik teşvik başvuru ve takip işlemleri için iş akış şemaları oluşturulmuştur, belirli aralıklarla öğretim elemanı araştırma istatistikleri hazırlanmış ve paylaşılmıştır	EBYS yazışmaları, iş akış şemaları	Öğretim elamanlarının görev süresi uzatım işlemleri iş akış şemalarına göre yürütülmüş, CV'lerinin YÖKSİS tabanında güncel olması teşvik edilmiş, görev süresi uzatım dönemleri öğretim elemanlarıyla başvuru süresi öncesinden bildirilmiştir.	EBYS yazışmaları, iş akış şemaları	Araştırmacı performansını artırmak, yayın-proje gibi bilimsel süreçlerde mevcut durumun aksayan yönlerini iyileştirmek için iş akış şemalarında yaşanabilecek olumsuzluklar takip edilecek ve gerekli güncellemeler yapılacaktır.	İş Akış şemaları	25.06.2025 – 31.12.2025

	FAALİYETİN ADI	**1. PLANLA**		**2. UYGULA**		**3. KONTROL ET**		**4. ÖNLEM AL**		
		Süreçler / Adımlar	**Kanıtlar**	**Süreçler / Adımlar**	**Kanıtlar**	**Süreçler / Adımlar**	**Kanıtlar**	**Süreçler / Adımlar**	**Kanıtlar**	**PUKÖ Süreci Başlangıç/ Bitiş Tarihi**
TOPLUMSAL KATKI	**D.1.1.** Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi	Fakültemize ait birim stratejik planına uygun bir şekilde toplumsal katkı süreçleri yönetiliyor olması; Fakülte öğretim elemanlarının uzmanlık alanları ile doğrudan ilişkili olan topluma yönelik eğitimler gerçekleştiriyor olması ve toplum faydasına yönelik çeşitli komisyonlarda görev alarak toplumsal katkı sağlama çabaları gösteriyor olması; Birimimizin ana faaliyet konuları dışında da toplumsal katkı amacı güden bazı sosyal faaliyet konularında (Özel gereksinimli öğrenciler, mezun öğrenciler vb.) destek sağlaması	Ders Paketleri içine konulan toplum destekli ders programları	Fakültemizde hâlihazırda ders planında mevcut "Gönüllülük Çalışmaları," vb. dersleri veya bölüm dışı seçmeli ders olarak toplumsal katkı güden bazı derslerin öğrenciler tarafından seçilmesi için teşvik edilmektedir. Ders paketlerinde toplumsal katkı güden ders olmayan bölümlerin tespit edilip bu tür dersleri açmaları için yönlendirme yapılmaktadır. Eksikliği görülen sosyal katkı amacı güden etkinliklerin tespit edilmesi ve bu faaliyetlere yönlendirilmelerin yapılması sağlanacaktır.	Ders paketleri içerisinde yer alan Topluma Hizmet Uygulamaları ders planlarında yer alan faaliyetler	Ders kayıtlanma raporları ile gerekli kontrol sağlanacaktır; diğer toplumsal katkı içeren bölüm bazlı etkinlikler ise ilgili koordinatörlüğe resmi yazı ile bildirilecektir.	Yıl içerisinde yapılan topluma hizmet uygulamalarının Akademik yıl içinde etkinlikle ilgili yapılan çalışmalarını planlanan tarih içinde yapılması ve verilerin dijital ortama dökülüp, Fakülte sitesinde yayınlaması	Akademik toplantılarda gündeme getirilmek suretiyle bu yöndeki derslerin ve etkinliklerin sayıları artırılmaya çalışılacaktır. Akademik danışmanların öğrencileri bilinçlendirmeleri vasıtasıyla da toplumsal katkı güden bu derslere eğilim artırılacaktır.	Akademik yıl içinde yapılan toplantılarda ,plana uygun gidilmesiyle ilgili Akademik danışmanlar ve öğrencilere hatırlatma yapılması	01.09.2025 – 26.09.2025

	D.1.2. Kaynaklar	Dekanlık, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı, Sosyal Duyarlılık Proje Koordinatörlüğü	Ders Paketlerindeki Topluma Hizmet Uygulamaları Ders Planları	Dekanlık, Sosyal Duyarlılık Proje Koordinatörlüğü	Dekanlık, Sosyal Duyarlılık Proje Koordinatörlüğü, Üni des Öğrenci Topluluğu Çalışmaları	Sosyal Duyarlılık Proje Koordinatörlüğü tarafından projelerin takibi	Akademik yıl içinde aylara göre yapılan faaliyetlerin raporlanması	Yıl içinde yapılacak faaliyetlerin takibi	Sosyal Duyarlılık Proje Koordinatörlüğü tarafından hazırlanan raporların ilgili kişilere iletilmesi	01.09.2025 – 26.09.2025
	D.2.1. Toplumsal Katkı Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi	Akademik Yıl içinde oluşturulan Sosyal Duyarlılık Proje Koordinatörlüğünün kurulması	Akademik kurulu ve Bölüm Kurulu toplantı tutanakları	Dekanlık, Sosyal Duyarlılık Proje Koordinatörlüğünün süreç takibi	Ders programlarına konulan faaliyet raporları	Dekanlık ve Sosyal Duyarlılık Proje Koordinatörlüğü tarafından projelerin takibi	Yapılan faaliyetlerin dijital ortama dökülmesi	Dekanlık ve Sosyal Duyarlılık Proje Koordinatörlüğü tarafından yapılan kontrollerde eksiklerin tespiti	Eksiklerin sorumlu danışmanlara EBYS üzerinden bildirilmesi	01.09.2025 – 26.09.2025